



FM210 – FORMULARIO DEL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO COMMENTATO

Alessandro Cacciari

Novità • pp. 480 – € 48,00



ISBN: 978-88-244-5564-0



Obiettivo del volume è fornire una chiave di lettura organica del nuovo processo amministrativo. Per questo non si limita a proporre schemi di atti, ma in calce alle formule contiene l'esplicazione degli istituti che vengono in rilievo accompagnandovi, se del caso, quella parte della giurisprudenza formata nel vigore della disciplina processuale previgente che, si può ritenere, potrà essere rilevante anche per il futuro. Per il suo carattere pratico, il volume si rivolge ad avvocati e magistrati ma per i concetti tesi a focalizzare i principali istituti, può essere utilizzato anche per la preparazione dei concorsi per l'accesso alla magistratura e per l'abilitazione forense.



4/4 – COMPENDIO DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO

L. De Felice

VI Edizione • pp. 240 – € 18,00

ISBN: 978-88-244-5555-8



Questo volume affronta in maniera organica ed esaustiva la trattazione del diritto processuale amministrativo, nell'attuale fisionomia configuratasi in seguito all'approvazione del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, recante il Codice del processo amministrativo. Tale testo ha riordinato ed integrato la frammentaria normativa in materia di giustizia amministrativa, riorganizzando l'intera disciplina attraverso il recepimento sia di disposizioni di carattere processualistico che di disposizioni relative ad istituti di diritto sostanziale. L'esposizione sistematica della materia, vivacizzata da box di approfondimento, schemi e schede riepilogative, nonché il taglio critico della trattazione, articolata secondo i più attuali programmi accademici e la manualistica più diffusa, consentono di avere rapidamente a disposizione un quadro unitario di tutte le innovazioni intervenute.



21/2 – COMPENDIO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO

Federico del Giudice

III Edizione • pp. 288 – € 15,00

ISBN: 978-88-244-5560-2



Lo studio delle discipline romanistiche costituisce un ostico appuntamento per i neoiscritti alle facoltà universitarie anche a causa della graduale «dismissione» della lingua latina dalle scuole secondarie. Proprio per rispondere alle esigenze degli studenti, costretti a confrontarsi con parole e argomenti a volte sconosciuti, è stato pubblicato il presente *Compendio di Istituzioni di Diritto Romano* in linea con i nuovi programmi della riformata Università. Grazie all'estrema linearità e sinteticità, l'opera soddisfa inoltre le necessità dei candidati alla prova orale del concorso in magistratura, che richiede, nella prova orale di diritto civile, anche la conoscenza di *elementi fondamentali di diritto romano*. L'esposizione degli argomenti istituzionali è intervallata da box di approfondimento, nonché da mirate «incursioni dottrinali» per fornire una visione più completa della materia.



52 – SERVIZI DI CANCELLERIA

Giuseppe Cutolo

Edizione 2010 • pp. 416 – € 24,00

ISBN: 978-88-244-5566-4



9 788824 455664

Il volume tratta in maniera organica e sistematica la complessa materia dei servizi di cancelleria e tiene conto delle più rilevanti pronunce giurisprudenziali, delle disposizioni ministeriali e della più recente evoluzione normativa. In questa edizione particolare attenzione è stata dedicata alle novità normative in materia di spese di giustizia (D.P.R. 30-5-2002, n. 115 e successive modificazioni) — in particolare alla novellata disciplina della riscossione dei crediti erariali (*ex* campione penale e civile) e dei nuovi importi del contributo unificato e dei diritti di copia — nonché in materia di Fondo Unico Giustizia, recentemente istituito (D.L. 16-9-2008, n. 143, conv. con modif. dalla L. 13-11-2008, n. 181). Si è tenuto conto inoltre delle più recenti modifiche normative in materia processuale e di notificazioni (L. 18-6-2009, n. 69; D.L. 25-6-2008, n. 112, conv., con mod., in L. 6-8-2008, n. 133; L. 29-7-2010, n. 120, etc.), nonché delle previsioni del nuovo Contratto Collettivo integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia – siglato il 29 luglio 2010.



54A/1 – I quaderni dell'Aspirante Avvocato

DIRITTO DEL LAVORO

Manuale di base per la preparazione alla prova orale

II Edizione • pp. 272 – € 15,00

ISBN: 978-88-244-5562-6



9 788824 455626

Già da prima che fossero istituiti i nuovi esami per procuratore, poi avvocato, le Edizioni Simone hanno preso a cuore le esigenze degli aspiranti avvocati pubblicando una serie di fortunati testi di preparazione agli esami. Si è posta attenzione ai volumi indirizzati alle prove orali in quanto, il candidato, all'atto della preparazione, già possiede le nozioni di base, e, quindi, necessita più che di testi istituzionali, di *lavori sistematici e riassuntivi* che gli consentano di «riorganizzare» le sue conoscenze in vista dell'esame. Il Quaderno di Diritto del lavoro privilegia gli istituti sostanziali di maggiore importanza dal punto di vista della professione forense ed è aggiornato alle più recenti *novità legislative* tra cui il *D.Lgs. 5/2010* in materia di *pari opportunità* e il *D.Lgs. 131/2010* recante modifiche in materia di *invenzioni del lavoratore*.



54A/4 – I quaderni dell'Aspirante Avvocato

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Manuale di base per la preparazione alla prova orale

III Edizione • pp. 320 – € 16,00

ISBN: 978-88-244-5557-2



9 788824 455572

Già da prima che fossero istituiti i nuovi esami per procuratore, poi avvocato, le Edizioni Simone hanno preso a cuore le esigenze degli aspiranti avvocati pubblicando una serie di fortunati testi di preparazione agli esami. Si è posta attenzione ai volumi indirizzati alle prove orali in quanto, il candidato, all'atto della preparazione, già possiede le nozioni di base, e, quindi, necessita più che di testi istituzionali, di *lavori sistematici e riassuntivi* che gli consentano di «riorganizzare» le sue conoscenze in vista dell'esame. In particolare, i Quaderni di diritto amministrativo sono finalizzati a fornire una visione sistematica dell'intera materia, contemperando tale esigenza con quella di approfondire, con il dovuto apporto giurisprudenziale, l'attuale assetto del sistema della giustizia amministrativa così come innovato dal *D.Lgs. 2-7-2010*, n. 104, recante il *Codice del processo amministrativo*.



217/1 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO

VI Edizione • pp. 192 – € 15,00

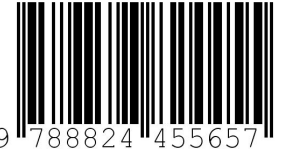
ISBN: 978-88-244-5567-1



9 788824 455671

Il volume affronta l'analisi dei principi fondanti e degli istituti del procedimento amministrativo, alla luce delle innovazioni legislative che ne fanno un luogo di confronto dialettico tra P.A. e cittadino. La trattazione dei vari argomenti segue in larga parte lo schema di cui alla L. 241/1990, aggiornata alle elaborazioni dottrinarie e giurisprudenziali più recenti, oltre che agli ultimi interventi normativi tra cui, in particolare, si segnalano: il *D.L. 5 agosto 2010*, n. 125, conv. con modif. in L. 1° ottobre 2010, n. 163, che ha espressamente devoluto alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie relative all'applicazione dell'articolo 20 della legge sul procedimento, in materia di silenzio-assenso della P.A.; il *D.Lgs. 2 luglio 2010*, n. 104, recante il *Codice del processo amministrativo*, che ha inciso sulla L. 241/1990 nel senso di trasporre le norme prettamente processualistiche nel detto Codice.

ISBN: 978-88-244-5565-7



9 788824 455657

Copertina
non
disponibileEDIZIONI
SIMONE**506/3 – CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO****Edizio Minor**A cura di *Alessandro Pagano***Edizione 2010 • pp. 544 – € 16,00**

Il Codice è strutturato in quattro parti, pensate quali autonome ma interdipendenti sezioni rispetto ad un unico fenomeno codificato: la *prima parte* riproduce il D.Lgs. 104/2010 (con un lavorato indice analitico finale); la *seconda*, le norme che il CPA richiama e quindi «collegano» il Codice alle varie normative irrelate, a loro volta modificate e aggiornate a ottobre 2010 (es. L. 1-10-2010, n. 163 che disciplina un'ipotesi di giurisdizione esclusiva del G.A.); la *terza parte* raccoglie disposizioni che — direttamente o meno richiamate dal CPA — sono comunque rilevanti nella Giustizia amministrativa; la *quarta* riporta, infine, il libro II del Codice di procedura civile che, per il richiamo «esterno» allo stesso, compiuto dal CPA, si presta ad una contestuale ed agevole consultazione.

ISBN: 978-88-244-5561-9



9 788824 455619

Copertina
non
disponibileEDIZIONI
SIMONE**583 – DIZIONARIO GIURIDICO ROMANO***Federico del Giudice***V Edizione • pp. 560 – € 20,00**

Lo studente, che deve affrontare le materie romanistiche (dalle «*Istituzioni di diritto romano*», alla «*Storia del diritto romano*», al «*Diritto pubblico romano*» etc.) e l'aspirante magistrato cui è richiesta alle prove orali del concorso, assieme al Diritto civile, anche la conoscenza degli «*Elementi fondamentali di Diritto Romano*», non possono fare a meno di questo volume che presenta, ordinati alfabeticamente, lemmi, istituzioni, istituti, giuristi, imperatori e altri protagonisti, *loci* storici, eventi tradizionali, opere e compilazioni giuridiche che hanno segnato la ineguagliabile storia e l'evoluzione del Diritto Romano. Il Dizionario giuridico romano, inoltre, non può mancare sulla scrivania dell'avvocato, che, nel vivere e interpretare il diritto «vivente», non può non fare a meno di rifarsi alle citazioni romanistiche sia nelle arringhe che nei «*libelli*» durante lo svolgimento della loro professione forense.

ISBN: 978-88-244-5396-7



9 788824 453967

SD10 – LA MISURA DEL DANNO ALLA PERSONA*G. Chiesa – R. Rizzo – M. Fabiani – G. Costa***Novità • pp. 352 – € 35,00**

Il volume si propone come strumento operativo per agevolare gli operatori del settore (Avvocati, Liquidatori, Compagnie Assicuratrici, Periti, Giudici) ad effettuare rapidamente il calcolo per la liquidazione dei danni alla persona. L'opera offre una illustrazione chiara e comprensibile degli orientamenti giurisprudenziali di merito dei principali Uffici Giudiziari Italiani, successivi alle note sentenze “poker” 26972, 26973, 26974 e 26975 della Suprema Corte (S.U. 11 novembre 2008), con l'analisi di casi pratici, la sintesi delle modalità di calcolo applicate dai principali Tribunali Italiani (Milano, Roma, Genova, Firenze, Bologna, Bari etc.) e la individuazione sistematica delle tabelle utilizzate nei vari fori per il calcolo del danno non patrimoniale nella sua nuova configurazione unitaria. A corredo del libro viene offerto un software applicativo che permette di effettuare con rapidità il calcolo completo del danno patrimoniale e non patrimoniale per micro e macro lesioni (Invalidità Macro e Micropermanente, Inabilità Temporanea Totale, Inabilità Temporanea Parziale con selezione dei valori riferiti al Tribunale di competenza, spese mediche, danno materiale e danno morale). Sono integrati i valori previsti dalla Tabella del danno biologico di lieve entità ex art. 139 del Codice delle Assicurazioni come aggiornata dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 27 maggio 2010.

ISBN: 978-88-244-5570-1



9 788824 455701

Copertina
non
disponibileEDIZIONI
SIMONE**SA1 – INPS 2600 AVVOCATI****Bando pubblicato su www.inps.it****Novità • pp. 16 – € 2,50**

Fino al 24 ottobre 2010, è possibile presentare la domanda per essere iscritto alle liste triennali di avvocati procuratori domiciliatari e/o sostituti di udienza per contenzioso Inps, presso gli Uffici giudiziari di circondario dei Tribunali del territorio nazionale. Si tratta, quindi, di incarichi fiduciari e non di una procedura concorsuale pubblica. Le domande potranno essere presentate dagli interessati esclusivamente in via telematica, utilizzando l'apposita procedura online “Domanda iscrizione liste circondariali avvocati domiciliatari e/o sostituti di udienza”, nella sezione “Servizi online per il cittadino”.

SeE32 – IL DIRETTORE DI CANTIERE

Pantaleo De Finis

III Edizione • pp. 288 – € 32,00



Il Direttore di Cantiere svolge le funzioni tecniche, amministrative e gestionali necessarie a coordinare le attività di cantiere e le maestranze impiegate nella realizzazione dell'opera. Al Direttore di Cantiere sono richiesti svariati compiti e affidate molteplici responsabilità tra cui: *l'organizzazione e la sicurezza del cantiere; la fedele esecuzione del progetto e dei compiti affidatigli dal Direttore dei Lavori; la tenuta e la conservazione di alcuni importanti documenti (copia del progetto esecutivo, registro di cassa cantiere e relative fatture, registri di contabilità e così via)*. Di tutti questi compiti, funzioni e responsabilità viene dato puntualmente conto nel volume, anche alla luce delle più recenti modifiche legislative che hanno interessato la materia quali il D.M. 19 maggio 2010 in tema di attività di installazione degli impianti negli edifici; il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici, firmato dal Capo dello Stato il 5 ottobre 2010 e destinato a entrare in vigore 180 giorni dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale; il D.Lgs. 106/2009, che ha modificato il testo unico sicurezza (D.Lgs. 81/2008) in relazione ai cantieri temporanei o mobili. Il manuale, inoltre, offre 72 schede esemplificative degli adempimenti cui è tenuto il Direttore di Cantiere. Il CD-Rom allegato contiene una ricca selezione della normativa d'interesse e la modulistica in formato personalizzabile.

ISBN: 978-88-513-0668-7



9 788851 306687

SeE204 – MANUALE PRATICO D'IMPIANTISTICA

Edizione italiana a cura di Giovanni Emilio Bulzelli

II Edizione • pp. 688 – € 78,00



La recente evoluzione legislativa in materia di impianti tecnologici degli edifici, accompagnata da un'estesa e innovativa normazione europea (raccolta nelle norme EN) e nazionale (raccolta nelle norme UNI), ha imposto sia al progettista sia all'esecutore degli impianti una profonda revisione delle proprie conoscenze. L'obbligo attuale di certificazione non lascia più spazio a imperfezioni, dimenticanze o carenze tecnologiche. Soprattutto in relazione al patrimonio edilizio esistente le problematiche di adeguamento sono oggi più impegnative e, molto sovente, difficoltose in quanto necessitano della conoscenza delle innovazioni che la ricerca applicata e il mercato rendono disponibili: di tutto ciò si dà adeguatamente conto in questo manuale. Ai numerosi documenti riportati nel volume si affianca una ricca iconografia di oltre 1000 figure esplicative nonché un'ampia raccolta di esempi applicativi. La trattazione si estende a tutte le differenti impiantistiche fluidiche, includendo i necessari riferimenti agli aspetti elettrici, elettronici e di automazione che costituiscono parte integrante ed integrata dei sistemi idrotermosanitari, di condizionamento e solari. Questa seconda edizione si caratterizza per l'aggiornamento e la particolare attenzione posta sia nell'esposizione che nei riferimenti normativi, per una più snella e puntuale.

ISBN: 978-88-513-0667-0



9 788851 306670

SeE313 – TINTEGGIATURE, PITTURAZIONI E VERNICIATURE DEGLI EDIFICI

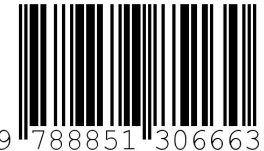
Louis Retailleau

Novità • pp. 336 – € 38,00



Viene qui presentato un volume ricco di spunti e riferimenti, indirizzato tanto al professionista quanto al progettista, tanto al decoratore quanto al restauratore. Esso raccoglie il frutto della esperienza appassionata dell'autore, Louis Retailleau, che ha percorso tutti i livelli della pratica professionale, dall'impegno operativo all'insegnamento presso istituti di formazione. Il testo è stato pazientemente adeguato alla situazione italiana attraverso un puntiglioso lavoro di ricerca e confronto con la normativa e la legislazione vigenti nel nostro Paese, in modo da rendere al volume l'efficacia operativa che era insita nella redazione originale. Il lavoro di adattamento è stato altresì condotto in relazione al lessico, alla ricerca di una definizione puntuale degli strumenti, dei materiali e delle abilità che connotano una professione ancora legata in larga misura al "saper fare" artigianale.

ISBN: 978-88-513-0666-3



9 788851 306663



NE/212 – 490 ALLIEVI MARESCIALLI ARMA DEI CARABINIERI – Manuale
 A cura di *Patrizia Nissolino*
Edizione 2010 • pp. 592 – € 24,00



Il volume rispecchia fedelmente le prove relative ai bandi di concorso per Marescialli nell'Arma dei Carabinieri, Ruolo Ispettori. La prima parte del testo riporta informazioni generali ed utili consigli per affrontare con sicurezza le prove d'esame; la seconda, basata sugli ultimi bandi pubblicati, comprende argomenti di matematica, grammatica, educazione civica, storia, attualità ed informatica, con questionari di verifica al termine di ciascuna materia, la spiegazione di numerosi test di ragionamento logico deduttivo, oltre ad una simulazione delle prove d'esame. Le altre parti affrontano argomenti relativi alla prova scritta di italiano ed agli accertamenti psico-fisici e attitudinali, con interessanti cenni sui test della personalità e validi suggerimenti per affrontare serenamente il colloquio, le prove orali e quelle facoltative.



NE/213 – 490 ALLIEVI MARESCIALLI ARMA DEI CARABINIERI – Eserciziario
 A cura di *Patrizia Nissolino*
Edizione 2010 • pp. 384 – € 22,00



Il testo rispecchia fedelmente le prove dei bandi di concorso per Marescialli dell'Arma dei Carabinieri, Ruolo Ispettori, ed è strutturato in più parti: la prima, di informazione sui concorsi, contiene utili suggerimenti per sostenere le prove d'esame; la seconda, basata sugli ultimi bandi concorsuali, comprende quesiti volti ad accertare il livello di cultura generale, matematica, elementi di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo), ragionamento logico deduttivo, abilità ortogrammaticale e sintattica ed elementi di informatica, con risposte predeterminate e schemi di autovalutazione. Sono riportati, inoltre, questionari che consentono una simulazione delle prove d'esame. Le altre parti affrontano tematiche inerenti la prova scritta di italiano, gli accertamenti psico-fisici e gli accertamenti attitudinali, con interessanti cenni sui test della personalità e suggerimenti per affrontare il colloquio e le prove orali e facoltative.



NE/222 – UFFICIALI ARMA DEI CARABINIERI Eserciziario
 A cura di *Patrizia Nissolino*
Edizione 2010 • pp. 512 – € 25,00



Il testo rispecchia le prove dei bandi di concorso per gli Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri (Accademia, Ruolo normale, Ruolo Speciale, Ruolo Tecnico Logistico e AUIFP) ed è strutturato in sei parti. La prima riporta importanti informazioni sui concorsi e utili suggerimenti per affrontare le prove d'esame; la seconda, basata sulle domande già assegnate, presenta numerosi quiz orto-sintattico-grammaticali, di attualità, educazione civica, storia, geografia, matematica, informatica, lingua straniera (inglese, francese, spagnolo) e di ragionamento logico deduttivo; la terza riguarda gli accertamenti sanitari e di efficienza fisica; la quarta affronta argomenti relativi alle prove scritte; la quinta fornisce spiegazioni sugli accertamenti attitudinali e contiene interessanti cenni sui test della personalità e spunti per sostenere il colloquio; la sesta parte riporta, infine, indicazioni sulle prove orali.

Avvertenza: i titoli, i numeri delle pagine ed i prezzi di copertina potrebbero subire variazioni – I volumi saranno disponibili entro 15 giorni.